

# **Jednací řád obecního zastupitelstva obce Hýsly**

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád obecního zastupitelstva obce Hýsly, dále jen OZ, upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky spojené s jeho činností.

Přípravu podkladů pro jednání OZ a realizaci usnesení přijatých OZ zabezpečuje obecní úřad. Za přípravu a svolání OZ odpovídá starosta, v zastoupení místostarosta obce.

## **Čl. II**

### **Základní ustanovení**

#### **1.**

Zastupitelstvo obce, jako nejvyšší orgán samosprávy obce rozhoduje o všech záležitostech patřících do samostatné působnosti. Zastupitelstvo obce jedná a schvaluje usnesení v souladu s ustanovením §84 - §98 zák. č. 128/2000 Sb. v platném znění. Ve věcech přenesené působnosti jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

#### **2.**

Zastupitelstvo obce Hýsly má 7 členů.

#### **3.**

Zasedání obecního zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.

#### **4.**

Občan obce, který dosáhl věku 18 let a jiná fyzická osoba bez trvalého bydliště v obci, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan) má právo:

- a) Vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva obce k jednotlivým projednávaným bodům.
- b) Vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok do usnesení a zápisu z jednání zastupitelstva, výborů zastupitelstva a pořizovat z nich výpisy.
- c) Požadovat projednání určité záležitosti v obci samostatné působnosti OZ.

d) Podávat orgánům obce návrhy, připomínky, podněty a orgány obce tyto podání vyřídí bezodkladně, nejpozději do 30 dnů.

Je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, musí být projednána na zasedání OZ nejpozději do 30 dnů od podání písemné žádosti. Občan může OZ vyjádřit své stanovisko po udělení slova předsedajícím zasedání.

#### 5.

Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta obce, v zastoupení místostarosta obce nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Pokud tak neučiní, mohou se řídit členové OZ ustanovením zák. č. 128/2000 Sb.

#### 6.

Mimořádné zasedání OZ může být svoláno k projednání mimořádných a závažných úkolů, které nesnesou odkladu. Mimořádné zasedání OZ musí být svoláno, požádá-li o to jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. Zasedání se v tomto případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena.

#### 7.

Obecní úřad informuje o době, místě a navrženém programu jednání OZ. Informace o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce bude zveřejněna v souladu se zákonem o obcích 7 dnů před jednáním na úřední desce Obecního úřadu Hýsly a vyvěšena na elektronické úřední desce. Rovněž bude informace zveřejněna vyhlášením obecním rozhlasem minimálně 3krát před zasedáním OZ.

### Čl. III

#### **Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva**

##### 1.

Člen OZ skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanoveným zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.

##### 2.

Člen OZ má právo:

a) Předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům, jejichž je členem.

b) Vznášet dotazy, připomínky a podněty na OZ a na její jednotlivé členy, na výbory, komise a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo na zástupce obce orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.

c) Požadovat od zaměstnanců obce informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

d) Členové OZ mají právo vznášet připomínky, návrhy a podněty na starostu a místostarostu obce písemně. Odpověď podá starosta a místostarosta nejpozději do 30 dnů ode dne doručení.

### 3.

Člen OZ je povinen:

a) Zúčastnit se každého jednání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů, jejichž je členem a plnit úkoly. Jinak je povinen písemně se omluvit starostovi, popř. místostarostovi obci pokud jednání svolává. Omluvu provede písemně pomocí pošty nebo elektronicky (e-mailem) 2 dny před jednáním. V případě nepředvídané situace je možné se omluvit telefonicky do zahájení jednání. Důvod nepřítomnosti bude zapsán v zápise OZ.

b) Hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

c) Sdělit orgánu obce, který má projednat a rozhodnout určitou záležitost, že jeho účast na projednání této záležitosti by mohla znamenat střet zájmů (§83). O vyloučení rozhodne příslušný orgán.

## Čl. IV

### **Příprava zasedání obecního zastupitelstva**

#### 1.

Zasedání OZ připravuje starosta obce, popř. místostarosta obce součinnosti s výbory zastupitelstva, komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednaná věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z usnesení jednání OZ.

#### 2.

Starosta obce, v zastoupení místostarosta obce:

a) Určí čas, navrhne program jednání a stanoví místo zasedání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání OZ účastnit.

b) Určí příslušného zaměstnance obecního úřadu, který bude odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání OZ na úřední desce, na elektronické úřední desce a vyhlášení obecním rozhlasem, včetně dodržení 7 denní lhůty.

c) Určí způsob přípravy jednání a odpovědnost za zpracování materiálů. Je-li to účelné, zajistí zpracování expertiz, posudků a stanovisek. Pro tuto potřebu je oprávněn určit pracovní skupiny a týmy.

d) Podle obsahu jednání zajistí účast zaměstnanců obce, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při jednání žádoucí.

e) Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily členům OZ komplexně posoudit projednávanou problematiku. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.

f) Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutí dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.

g) Za přípravu a zpracování materiálů je odpovědný starosta obce, v zastoupení místostarosta obce, pokud svolává zasedání OZ.

h) Písemné materiály pro zasedání zastupitelstva musí být členům OZ doručeny nejpozději 7 dnů před zasedáním OZ. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům OZ před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne OZ.

## **Čl. V**

### **Jednání obecního zastupitelstva**

#### **1.**

Zasedání OZ svolává a zpravidla řídí starosta obce. V jeho nepřítomnosti místostarosta obce nebo osoba pověřená.

#### **2.**

Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání nebo jeho v průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů OZ, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

3.

K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů OZ. Rozhodovat o procedurálních otázkách, včetně schvalování programu jednání se přijímá většinou hlasů přítomných členů OZ.

4.

Členové OZ podepisují prezenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů OZ a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Pokud tomu tak je, nechá schválit program jednání a dva ověřovatele zápisu a dle potřeby nechá schválit návrhovou, případně další komisi. Dále jmenovitě uvede zaměstnance obecního úřadu, který provede zápis.

5.

Poté předsedající osloví přítomné členy zastupitelstva, zda má někdo námitky proti zápisu. Pokud tomu tak není, jednání dále probíhá podle schváleného programu. Úvodní slovo k hlavním bodům přednese předsedající.

6.

Na zasedání OZ může být jednáno jenom o věcech, které byly zařazeny do programu jeho jednání. O zařazení návrhů na změnu programu zasedání OZ v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat. K dodatečně schváleným bodům programu přednese úvodní slovo navrhovatel nebo zástupce určený skupinou navrhovatelů.

7.

Právo předkládat návrhy k projednání mají členové OZ, výborů a komisí. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva nebo komise, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru a komise.

8.

Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, přednosta okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.

9.

Právo vystupovat v diskuzi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové OZ.

#### 10.

Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům má dle §16 zákona občan obce a fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost. Pokud bude občan nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude osobou, která předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokázání se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat), u vlastníků nemovitosti ověřeným výpisem z katastru nemovitostí. Doklady prověří určený zaměstnanec obecního úřadu u prezence a ten je přihlásí do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

#### 11.

Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuze k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.

#### 12.

Předsedající udělí občanu slovo po skončení diskuze k projednávanému bodu. Délka projevu může být po odsouhlasení přítomných členů zastupitelstva omezena na určitou dobu. O souhlasu s prodloužením dohodnutého časového limitu nechá předsedající hlasovat. Diskutující může ve svém projevu pokračovat, hlasuje-li pro pokračování nadpoloviční většina přítomných členů OZ. Překročení časového limitu a nesouhlas s jeho prodloužením je důvodem k odnětí slova.

#### 13.

V případě nepřístojného chování občana v jednacím sále ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.

#### 14.

Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů OZ.

#### 15.

Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky zvednutím ruky v průběhu zasedání. Do diskuse je možné se hlásit do té doby, pokud předsedající diskusi neukončí. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.

16.

Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má obec majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

17.

Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán jednání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další připomínky do diskuse nebo rozhodne-li tak OZ. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoliv člen OZ.

18.

Člen OZ, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínce a protinámě. Pokud tazatel vyjádří s vyřízením jeho dotazu nebo připomínky nespokojenost, zaujme k tomu na jeho podnět stanovisko OZ.

Členové OZ mají právo vznášet připomínky, návrhy a podněty na starostu a místostarostu obce i písemně. Odpověď na dotazy a připomínky poskytuje starosta a místostarosta obce nejpozději do 30 dnů ode dne doručení.

19.

Po ukončení diskuse členů OZ si předsedající ověří, zda občané resp. vlastníci nemovitosti chtějí k projednávanému bodu zaujmout stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 9. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.

20.

Předsedající prohlásí zasedání OZ za ukončené, je-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, případně byl v hlasování vyjádřen názor na ukončení jednání.

## **Čl. VI**

### **Příprava a usnesení obecního zastupitelstva**

1.

Předkladatel bodu pro jednání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.

2.

Zpracování konečného znění návrhu je možné uložit návrhové komisi, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů OZ v diskuzi, z jejich námětů, připomínek a návrhů, ze stanovisek orgánů obce, podřízených organizací, ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.

3.

Usnesení může ukládat úkoly OZ, členům OZ, výborům a komisím zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly, jen pokud to připouští právní předpisy.

## **Čl. VII**

### **Postup při hlasování obecního zastupitelstva**

1.

Předseda poskytne členům OZ čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.

2.

Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů OZ. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle čl. V odst. 2.

3.

O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Pokud byly předloženy protinávryhly nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.

4.

Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustanovit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.



5.

Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovém případě hlasuje na nejbližším zasedání OZ.

6.

Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možné provést v průběhu zasedání, OZ rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání OZ.

7.

Hlasování je veřejné a probíhá zpravidla aklamací. Kterýkoliv člen OZ může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne OZ většinou hlasů přítomných členů.

8.

Na návrh člena OZ, při schválení nadpoloviční většinou přítomných členů OZ, lze provést hlasování podle jmen. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

## **Čl. VIII**

### **Zápis z jednání obecního zastupitelstva**

1.

Zápis z jednání OZ vyhotovuje zapisovatel. V zápise se vždy uvede schválený program jednání, počet přítomných členů OZ, průběh a výsledek hlasování, přijatá usnesení.

2.

Kromě výše uvedeného se v zápise uvádí místo a čas jednání OZ, jméno předsedajícího, jména ověřovatelů zápisu. Dále se v zápise uvádí jména řečníků včetně stručného zápisu vystoupení řečníků a jména občanů, včetně stručného zápisu vystoupení občanů, kteří na zasedání podávají náměty, dotazy, připomínky a podněty.

3.

Zápis ze zasedání OZ podepisuje předsedající zasedání a určení ověřovatelé. Součástí zápisu je prezenční listina.

4.

Zápis musí být vyhotoven a vyvěšen do 10 dnů po skončení zasedání OZ. Zápis ze zasedání OZ je vyvěšen na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce do doby následujícího zasedání OZ. Zápis je rovněž uložen na obecním úřadě, kde je možné do něj nahlédnout. Za řádné vyvěšení a uložení zápisu odpovídá obecní úřad.

5.

O zápisu, proti kterému byly podány námitky rozhodne následující zasedání OZ. Členové OZ mohou vznášet námitky k zápisu do 14 dnů ode dne konání schůze OZ. Zápis zastupitelstva obce, proti kterému nebyly námitky podány se považuje za schválený.

## **Čl. IX**

### **Usnesení z jednání obecního zastupitelstva**

1.

Usnesení je součástí zápisu. Návrh usnesení posuzuje návrhová komise, jehož obsah musí odpovídat průběhu jednání OZ . Jeho závěry musí být konstruovány adresně, stručně, s uvedením termínu plnění a uvedením odpovědných osob.

2.

Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, postupuje se následovně. O posledním pozměňovacím návrhu se hlasuje jako první. Takto se postupuje až do vyčerpání všech pozměňujících návrhů. Po vyčerpání všech pozměňujících návrhů se hlasuje o usnesení jako celku.

3.

Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající jednání OZ.

## **Čl. X**

## **Zabezpečení a kontrola plnění usnesení OZ**

1.

Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta a místostarosta obce. Rozpracují přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a plnění.

2.

S plněním usnesení OZ, s vyřízením podnětů a připomínek členů OZ, občanů a osob vlastnících v obci nemovitost seznámí starosta a místostarosta obce následné zasedání OZ.

3.

Kontrolní výbor OZ kontroluje plnění usnesení obecního zastupitelstva. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatních výborů a plnění dalších kontrolních úkolů, kterými jej pověří zastupitelstvo obce.

### **Čl. XI**

#### **Technické zabezpečení zasedání OZ**

Zasedání OZ administrativně, organizačně a technicky podle požadavků zabezpečuje obecní úřad.

### **Čl. XII**

#### **Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád obecního zastupitelstva obce Hýsly nabývá účinnosti dnem 16.7.2015, kdy byl schválen obecním zastupitelstvem.

Veškeré změny tohoto jednacího řádu jsou v pravomoci zastupitelstva obce Hýsly.

V Hýslích dne 16.7.2015

starosta obce .....

místostarosta obce .....